



Aika 20.03.2024, klo 19:00 - 20:53

Paikka Merttelä

Käsitellyt asiat

§ 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 36 Pöytäkirjan tarkastaminen

§ 37 Opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämissesitys

§ 38 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Anna Huttunen
Pauli Korgan
Leena Morlin-Kokkola
Laura Yli-Arvela

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Kai Laitinen, Johtava rehtori

Poissa

Suvi Helenius
Hannu Koski, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Sami Niemi, varajäsen
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen
Emilia Riihonen
Mikko Simola
Hanna Suovanen, varajäsen
Anu Tuominen
Kaisa Tuurala, varajäsen
Timo Vuorila, varajäsen

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Maarit Ketola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2024

Anna Huttunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pauli Korgan
Pöytäkirjantarkastaja



§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 36

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 26.3.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempanä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anna Huttunen ja Pauli Korgan

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§37 tarkastettiin kokouksessa.



§ 37

Opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämisesitys

RUSDno-2024-160

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Kunnanhallituksessa 4.3.2024 §54 on käsitelty opetuksen ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämiseen liittyvää ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti jättää opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämiseen liittyvän selvityksen pöydälle ja lähettää esityksen opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan, johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan kommentoitavaksi sen suhteen, miten asiaa tulisi viedä eteenpäin ja minkä sisältöisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta keskusteleo toimialojensa alaisten organisaatioiden kehittämisehdotuksesta ja lähettää keskustelun perusteella kootun koonnin kunnahallitukselle tiedoksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta keskusteli johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan vastineista esitettyyn organisaatiomuutokseen.

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta ei ota kantaa esitetyn organisaatiomuutoksen hallinnolliseen rakenteeseen. Myöhemmin valitun sivistysjohtajan tulee päästä vaikuttamaan tehtävään organisaatiomuutokseen.

Lautakunta kuitenkin toteaa että organisaatiomuutoksen tulee tukea lasten ja nuorten kasvua, jolloin pedagogiset asiat ovat keskeisiä ja organisaatiouudistuksen tulee olla lasten edun mukainen. Lisäksi muutoksessa on huomioitava taloudellisten resurssien tarkoituksenmukainen käyttö samoin kuin tilojen järkevä käyttö. Myös henkilöstön kannalta muutokset on osattava johtaa ja jalkauttaa hyvin.

Pykälä hyväksyttiin kokouksessa.



§ 38

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti että Merttelässä syksyllä 2024 aloittava 5-vuotiaiden luontoryhmä voisi mahdollisuuksien mukaan jatkaa uudessa karhukallion päiväkodissa myös heidän esiopetusvuotensa ajan.



Muutoksenhakukielto

§35, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi